Sur la première page, inscrire le titre de votre article (Times New Roman, 14 points, gras) ainsi que votre nom complet, fonction et affiliation (Times New Roman, 12 points). Voici un exemple :

***Is Canada Really Back?* Un état des lieux de l’ambition climatique du Canada sous l’ère du gouvernement de Justin Trudeau**

Annie Chaloux

Professeure

École de politique appliquée

Université de Sherbrooke

Résumé : un résumé de 150 à 200 mots en français

Mots-clés : 5 à 7 mots-clés en français

**Rappel des règles générales de rédaction**

* Les articles soumis doivent être rédigés en Times New Roman de 12 points à 1,5 interligne ;
* Sur la première page de l’article, le nom de l’auteur ou de l’autrice doit être inscrit, accompagné de sa fonction et de son affiliation ;
* Les articles doivent compter entre 1 500 et 2 500 mots incluant la bibliographie et les notes de bas de page ;
* Les articles doivent être accompagnés d’un résumé de 150 à 200 mots et de 5 à 7 mots-clés (en français et en anglais) ;
* Les articles doivent être rédigés entièrement en français, avec les citations traduites au besoin.

**Titres et intertitres**

* Privilégier des titres et intertitres concis et spécifiques ;
* Le titre doit être présenté en Times New Roman de 14 points en caractères gras ;
* Afin de faciliter la lecture, il est recommandé d’ajouter des intertitres ;
* Les intertitres ne doivent pas être numérotés ;
* Les intertitres doivent être présentés en Times New Roman de 12 points en caractères gras.

**Références et citations**

* Conformément à l’objectif de vulgarisation, un maximum de 10 références peut être suggéré.
* Les références citées dans l’article sont présentées sous la forme APA, selon le modèle (Auteur, date).
* Les références complètes sont présentées à la fin de l’article sous la forme APA.

**Écriture inclusive**

Le Climatoscope s’est doté d’une politique d’écriture inclusive.

* Privilégier les **termes épicènes** et les **formulations englobantes** tels que la population étudiante au lieu des étudiants ;
* Utiliser stratégiquement les **doublets complets** tels que les étudiants et les étudiants engagés dans la mobilisation […] ;
* Éviter le recours aux doublets abrégés comme étudiant·e·s.

**Liste de vérification**

Avant de soumettre votre article, vérifiez si vous avez bien respecté le protocole éditorial. Le protocole éditorial est disponible au bas de la page en suivant ce lien : <https://climatoscope.ca/appel-a-contribution/> (repérez le bouton vert).

* Votre article, y compris les citations, est-il rédigé en français ?
* Avez-vous suivi toutes les règles générales de rédaction présentées dans le protocole éditorial ?
* Votre article comporte-t-il des titres et des intertitres (sans numérotation) pour faciliter la lecture ?
* Dans votre article, les références sont-elles présentées sous la forme APA ? Respectez-vous la limite de 10 références maximum ?
* Avez-vous fait la liste de vos références sous la forme APA ?
* **Si** vous avez des tableaux et des figures, sont-elles en haute résolution ? De même, avez-vous préparé une légende sous les tableaux ou figures ?
* **Si** vous avez utilisé des schémas ou des photos, avez-vous les droits pour les utiliser ? Ou avez-vous indiqué les crédits ?
* Avez-vous réduit au minimum le nombre de notes de bas de page ? 1 point bonus si vous n’avez pas de notes de bas de page !
* Votre article est-il écrit en privilégiant une écriture inclusive ?
* **Si** vous avez repris les résultats et les travaux d’autres publications, avez-vous obtenu l’autorisation de les réutiliser ? Et avez-vous inclus une mention explicite dans votre article ?